

解約通知書

建物名称 _____ 号室 _____
所在地 _____
賃借人 _____ 様
入居者 _____ 様
賃貸人 _____ 様

- ご退去が決まりましたら、お早目にご提出下さい。
- 本通知書は少なくとも明渡しの 1 ヶ月以上前に投函して下さい。
- 電話での受付は一切しておりません、本通知書到着を持って解約の受付といたします。

※ 下記項目を記入し、ご署名欄に記名・捺印をお願い致します。
※ 本通知書にて当社が取り扱う個人情報の利用目的は解約手続きのみとし、利用目的を超えて
個人情報を利用することはありませんが、利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報を
第三者に提供する場合がございます。

解約日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
退室立会い日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時
連絡先 自宅 _____ 携帯 _____
メールアドレス _____
緊急連絡先 電話番号 _____
(会社・実家・その他) (_____)
転居先 住所 _____
電話番号 _____
敷金等返却口座 金融機関名 _____
本・支店名 _____
口座種別 _____
口座番号 _____
名義(カナ) _____

※ ゆうちょ銀行口座への振込は、振込用の店名・預金種目・口座番号が必要です。
ゆうちょ銀行口座口座番号(記号・番号)のままでは振り込むことができません。

賃借人 _____ は賃貸借契約を解除し、上記解約日迄に明渡すことを通知し、
確実に履行することを約束いたします。
万一、明渡しが遅延することがあれば、理由如何を問わず発生した損害を賠償いたします。

年 _____ 月 _____ 日

ご署名 _____ 印 _____